

CONTRAÇÕES DE TIC

29 de setembro a 02 de outubro de 2025
Carga horária: 16h
Horário: 8h30 às 12h30
Online

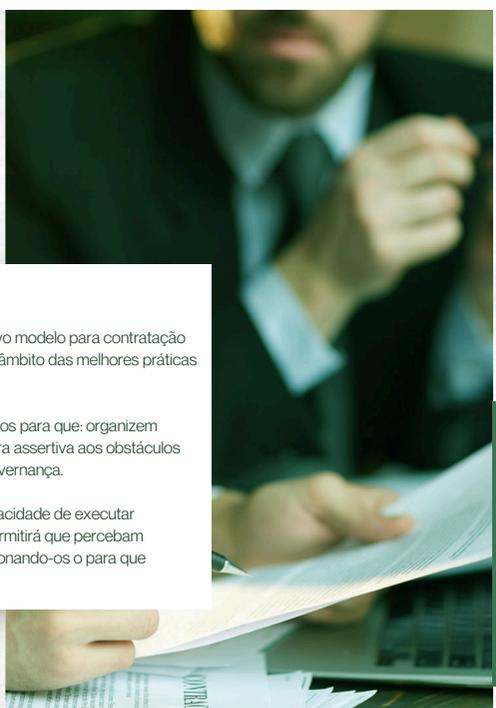


Objetivo do curso:

Os alunos serão capazes de conhecer, compreender e aplicar o novo modelo para contratação de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação no âmbito das melhores práticas de governança e gestão.

Adicionalmente, o curso pretende aprimorar as habilidades dos alunos para que: organizem processos de contratações de TIC eficientes, respondam de maneira assertiva aos obstáculos que se colocam diante da contratação de TIC; e valorizem a boa governança.

Por último, o curso fornecerá aos alunos um incremento na sua capacidade de executar contratações de TIC aderentes às melhores práticas, bem como permitirá que percebam distorções nas fases do ciclo de vida de uma solução de TIC, posicionando-os o para que realizem adequadamente seu acompanhamento.



PROFESSOR



Sérgio Neiva

Auditor Federal da CGU desde 2012 e onde ocupou diversos como Coordenador-Geral de Auditoria na Secretaria de Controle Interno. É engenheiro de Rede de Comunicações(UnB), especialista em governança de TI e mestre em administração pública pela FGV (EBAPE-RJ). Em 2020, ingressou no Auditors Alliance da OCDE, como membro colaborador. No mesmo ano, foi o vencedor do concurso nacional de monografias promovido pela Secretaria do Tesouro Nacional. Antes de trabalhar no setor público, trabalhou no setor de telecomunicações como consultor da Accenture e posteriormente como engenheiro da Telecom Itália Mobile (TIM). Sérgio Neiva é especialista no manuseio de plataformas altamente críticas e na avaliação de controles internos, governança e gestão de riscos. Atualmente, seu principal projeto na CGU envolve o uso de data science, machine learning e inteligência artificial na melhoria da eficiência dos órgãos públicos brasileiros, bem como na prevenção e combate à corrupção. É autor de artigos acadêmicos, recebeu menção honrosa da ANPAD por ter concorrido ao prêmio de melhor artigo acadêmico sobre Administração Pública em 2020. À convite do IPEA, escreveu o capítulo "Compartilhamento de Dados entre Órgãos e Entidades da Administração Pública" do livro que abordou o Estudos e Propostas do Comitê de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas Federais.

Conteúdo Programático:

Histórico e Contexto das Contratações de TIC:

1. Histórico evolutivo da primeira IN04 de 2008 até a IN01 de 2019;
2. Normativos de Contratações do Judiciário;
3. Gestão Estratégica das Contratações de TIC;

Escopo da IN94/2022 e Resolução CNJ:

1. O que é TIC? Detalhamento da natureza das despesas de TIC;
2. Casos de inaplicabilidade da IN94;
3. Casos de inaplicabilidade da Resolução CNJ;

Ciclo de Contratações de TIC:

1. Fases da contratação de soluções de TIC: Planejamento da contratação, Seleção do Fornecedor e Fiscalização de Contratos;
2. Condução de Contratação como Projeto;
3. Envolvimento das Partes Interessadas;
4. Mitigação de Riscos no Ciclo de Contratação de TIC;
5. Integração do Ciclo de Contratação de TIC ao PAC;
6. Exercício Prático: Oficina de Análise de Planejamento das Contratações de TIC.

Planejamento da Contratação:

1. O planejamento da contratação é abordado de forma sistêmica, começando pelas demandas da sociedade e passando pelo ciclo orçamentário e planejamentos estratégico e setorial. Isso culmina na contratação de TIC, incluindo planejamento, seleção de fornecedores, gestão de contratos e entrega de benefícios à sociedade;
2. A aplicabilidade da IN SGD no 94/2022 é destacada, enfatizando sua relação com a nova Lei de Licitações (INL). A norma exclui a aplicação da IN SGD no 94/2022 para regimes antigos de licitações, continuando regidos pela resolução no 182/2018 e IN no 01/2019;
3. Os principais artefatos do planejamento da contratação incluem o Documento de Formalização da Demanda (DFD), o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência (TR). Esses documentos são fundamentais para a correta instrução processual e alinhamento das demandas;
4. Formação da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) composta por profissionais multidisciplinares. Responsabilidades da EPC na fase do planejamento;

1. avaliando elementos como necessidade, requisitos, soluções disponíveis e viabilidade;
2. Apresentação do Gerenciamento de Riscos como parte integral do planejamento. Elaboração do Mapa de Gerenciamento de Riscos (MGR) ao longo do fluxo da contratação pública. O MGR como instrumento do aperfeiçoamento contínuo para as contratações correntes e futuras;
3. Licitação e Documentação Adequada de Requisitos;
4. Requisitos de Preço;
5. Prospeção de Alternativas e Soluções no Mercado;
6. Redrônização x Vendor Lock In;
7. Exercício Prático: Oficina de Análise das Alternativas de Soluções.

Técnicas de Planejamento da Contratação:

1. Alinhamento Estratégico e Soluções de TIC;
2. Necessidades Tecnológicas vs Necessidades de Negócio;
3. Escopo de Estudos Técnicos Preliminares;
4. Elementos do Termo de Referência;
5. Guia de Contratação de Solução de TIC do Poder Judiciário;

Seleção de Fornecedores:

1. O rito licitatório aplicado à TIC;
2. Mitigação do Risco de Judicialização;
3. Interação da área TIC com a Comissão de Licitação;
4. Respostas a Questionamentos e Impugnações;
5. Análise de Propostas e Declaração do Vencedor;
6. A modalidade pregão, especialmente o pregão eletrônico, é obrigatória conforme a IN SGD no 94/2022. A modalidade é preferida por sua eficiência e transparência;
7. Os procedimentos específicos de licitação para TIC são detalhados, incluindo a preparação do edital, a avaliação de propostas e a condução do pregão eletrônico. A Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) desempenha um papel crucial durante todo o processo;
8. As fases do pregão eletrônico incluem a publicação do edital, a recepção e análise das propostas, a etapa de lances, e a habilitação dos fornecedores. A EPC intervém em momentos chave, como na análise de questionamentos e recursos.

1. São fornecidos exemplos práticos de atuação da EPC durante o pregão eletrônico, incluindo a resposta a impugnações e denúncias. Exemplos mostram como analisar propostas e a habilitação técnica das empresas participantes;
2. Diretrizes específicas incluem os procedimentos para a seleção do fornecedor com base nos critérios de julgamento definidos na IN SGD no 94/2022, e a importância da análise detalhada das propostas para garantir conformidade e competitividade;
3. Papel da Equipe de Planejamento da Contratação na preparação do edital, na análise das propostas, e na condução do pregão eletrônico. O papel da Equipe de Planejamento da Contratação para assegurar a transparência e a legalidade do processo licitatório;
4. Exercício Prático: Oficina de Gestão de Riscos.

Gestão e Fiscalização do contrato

1. Formação da Equipe de Fiscalização do Contrato;
2. Principais problemas na fiscalização de contratos: Inconformidades x Necessidade de Continuidade da Prestação de Serviços;
3. Prorrogação da vigência contratual e Roteiro Econômico-Financeiro;
4. Aceite da Solução de TIC;
5. Contratos na administração pública diferem dos contratos no setor privado. A nova Lei de Licitações (Lei no 14.133/2021) introduz novos regimes e obrigações para contratos administrativos;
6. Processo de fiscalização, incluindo a designação de fiscais, suas obrigações e a possibilidade de recusa. Detalhamento da composição e responsabilidades da equipe de fiscalização;
7. A nova legislação aborda garantias contratuais, incluindo modalidades, obrigatoriedade e cuidados necessários. O que preconiza a IN no 94/2022?
8. Possibilidades de alterações quantitativas e qualitativas nos contratos, os limites para acréscimos e supressões, e os instrumentos para formalização das mudanças conforme a nova lei;
9. Execução do contrato, termos de ciência e compromisso, e a transferência de conhecimento à contratada. Fiscalização contínua, monitoramento da execução e a coordenação das atividades técnicas e administrativas;
10. Papel do Gestor, coordenação da fiscalização técnica e administrativa, assegurando o alinhamento com o modelo de gestão de contrato definido no TR. Preparação dos documentos necessários para a formalização do processo de contratação;
11. Exercício Prático: Oficina de Análise de Alternativas de Soluções/Gestão de Riscos.

Investimento:

R\$ 1.890,00

Telefone: [613546-4468](tel:6135464468)

Telefone/WhatsApp: [61995587977](tel:61995587977)

E-Mail: contato@licitacaocontrato.com.br

Formas de Pagamentos e Dados Institucionais
A contratação e o pagamento serão realizados em nome de PORTAL L&C CURSOS E CAPACITAÇÃO LTDA, empresa inscrita no CNPJ/ME no 38.056.454/0001-57, com Inscrição Estadual no 0799631500190.
Os dados bancários são os seguintes:

BANCO: 104 (CAIXA ECONOMICA FEDERAL)
AG 0002-7
C.C 580865343-2

Apresentação de diversos casos e as respectivas soluções em um excelente curso!

Garanta sua vaga!

