

Capacitação

Fiscalização de Contratos de Serviços Terceirizados

4, 5 e 6 de novembro de 2026

Carga horária: 12h

Horário: 14:00 às 18:00

Online - Plataforma Zoom

Objetivo do curso:

Capacitar agentes públicos no desenvolvimento de habilidades e competências necessárias para o eficaz acompanhamento de contratos de prestação de serviços terceirizados com dedicação de mão de obra.

Professores



João Luiz Domingues

Auditor Federal de Finanças e Controle da Controladoria-Geral da União (CGU). Especialista em Orçamento Público pelo Instituto Serzedello Corrêa (ISC) e em Gestão Pública pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). Atualização em Licitações e Contratos pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC/MG). Professor da Enap nas áreas de gestão e fiscalização de contratos, termo de referência e edital. Instrutor e conferencista em diversos eventos de contratação pública.



Sérgio Neiva

Sérgio Neiva é Auditor Federal da CGU desde 2012 e onde ocupou diversos como Coordenador-Geral de Auditoria na Secretaria de Controle Interno. É engenheiro de Rede de Comunicações (UnB), especialista em governança de TI e mestre em administração pública pela FGV (EBAPE-RJ). Em 2020, ingressou no Auditors Alliance da OCDE, como membro colaborador. No mesmo ano, foi o vencedor do concurso nacional de monografias promovido pela Secretaria do Tesouro Nacional. Antes de trabalhar no setor público, trabalhou no setor de telecomunicações como consultor da Accenture e posteriormente como engenheiro da Telecom Itália Mobile (TIM). Sérgio Neiva é especialista no manuseio de plataformas altamente críticas e na avaliação de controles internos, governança e gestão de riscos. Atualmente, seu principal projeto na CGU envolve o uso de data Science, machine learning e inteligência artificial na melhoria da eficiência dos órgãos públicos brasileiros, bem como na prevenção e combate à corrupção.

É autor de artigos acadêmicos, recebeu menção honrosa da ANPAD por ter concorrido ao prêmio de melhor artigo acadêmico sobre Administração Pública em 2020. À convite do IPEA, escreveu o capítulo "Compartilhamento de Dados entre Órgãos e Entidades da Administração Pública" do livro que abordou o Estudos e Propostas do Comitê de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas Federais.

Conteúdo Programático

MÓDULO I

a) Aspectos Gerais (2h)

1. Agentes envolvidos na fiscalização e na gestão dos contratos:
 - 1.1. Diferenciação entre gestão e fiscalização
 - 1.2. Princípio da segregação de funções
 - 1.3. Importância da manualização:
 - 1.3.1. Atribuições
 - 1.3.2. Competências
 - 1.3.3. Responsabilidades
2. Exemplos de manuais de fiscalização contratual
3. Momento de indicação do preposto
4. Possibilidade de contratação de terceiros
5. Gestão de riscos como orientador da fiscalização contratual
6. Auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração
7. Tipos de responsabilidade:
 - 7.1. Responsabilidade solidária
 - 7.2. Responsabilidade subsidiária

b) Aspectos Específicos (4h)

1. Principais aspectos a serem observados durante a fiscalização contratual de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra
2. A importância e os limites da planilha de custos no acompanhamento da execução contratual
3. Critérios para recebimentos provisório e definitivo
4. Responsável pelo ateste da nota fiscal
5. Tipos de fiscalização contratual:
 - 5.1. Fiscalização técnica
 - 5.2. Fiscalização administrativa
 - 5.3. Fiscalização setorial
 - 5.4. Fiscalização pelo público usuário
6. Fiscalização centralizada X Fiscalização descentralizada
7. Diretrizes para fiscalização:
 - 7.1. Inicial
 - 7.2. Diária
 - 7.3. Mensal
 - 7.4. Procedimental
 - 7.5. Amostragem
 - 7.6. Término contratual
8. Utilização de conta vinculada ou pagamento pelo fato gerador
9. Cálculo das verbas rescisórias
10. Proposta homologada com indicio de inexecução
11. Contratação de empresa com histórico de inadimplência

MÓDULO II

a) Fiscalização de contratos de serviços terceirizados (6h)

1. Metodologia de fiscalização contratual
2. Procedimentos de fiscalização contratual
3. Fiscalização com base em gestão de riscos
4. O registro das ocorrências
5. Ocorrências durante a execução contratual:
 - 5.1. Empresa atrasa a entrega da garantia contratual
 - 5.2. Atraso no fornecimento de uniformes
 - 5.3. Falha na entrega de materiais e equipamentos
 - 5.4. Ausência de substituição de empregado faltoso (obrigatória)
 - 5.5. Empresa deixa de pagar ou atrasa o pagamento de alguma verba trabalhista
 - 5.6. Empresa solicita à administração que efetue o pagamento direto aos empregados
6. Abertura de processo apuratório:
 - 6.1. Aplicação de multa:
 - 6.1.1. Glosa contratual X Execução de garantia
7. Hipóteses de glosa à empresa:
 - 7.1. Ausência de substituição de empregado faltoso (sem obrigatoriedade)
 - 7.2. Ausência de substituição de empregado em férias
8. Recebimento provisório – fiscal do contrato
9. Recebimento definitivo – gestor do contrato
10. Ateste – gestor do contrato ou terceira pessoa
11. Responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato
12. Cautelas para assegurar o cumprimento das obrigações trabalhistas pelo contratado decorrentes de serviços contínuos do DEMO
13. Aplicação de Instrumento de Medição de Resultados (IMR)
14. Pagamento:
 - 14.1. Instrução processual
 - 14.2. Retenções tributárias:
 - 14.2.1. Empresa optante pelo lucro presumido ou lucro real
 - 14.2.2. Empresa optantes pelo Simples Nacional
 - 14.2.2.1. Retenção da contribuição previdenciária
 - 14.2.2.2. Consequências da ausência de retenção da contribuição previdenciária
 - 14.2.3. Empresa optante pela desoneração da folha de pagamentos
 - 14.3. Retenção em conta vinculada
 - 14.4. Pagamento pelo fato gerador
 - 14.5. Aplicação de glosa ou multa
 - 14.6. Procedimentos quando a empresa apresentar certidão vencida
 - 14.7. (Im)possibilidade de retenção de pagamento
 - 14.8. Ordem cronológica de pagamento
15. Itens amortizados durante a execução contratual:
 - 15.1. Aviso Prévio Trabalhado (APT)
 - 15.2. Aviso Prévio Indenizado (API)
 - 15.3. Férias
16. Cases

Conteúdo Programático

MÓDULO III - Desmistificando o uso de IA por meio de engenharia de prompt aplicada à gestão e fiscalização contratual

A IA aplicada à gestão e fiscalização de contratos terceirizados na prática:

1. **Organização e análise da fiscalização contratual:** utilização da IA para estruturar planos de fiscalização, identificar responsabilidades, analisar riscos e apoiar a tomada de decisões durante a execução contratual.
2. **Apoio na identificação de inconformidades:** elaboração de checklists inteligentes, análise de ocorrências, glosas, multas, registros de fiscalização e acompanhamento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e contratuais.
3. **Automação da produção documental:** criação de relatórios técnicos, notificações, pareceres, registros de ocorrências, atas, despachos e outros documentos com maior agilidade, padronização e segurança jurídica.
4. **Engenharia de Prompt aplicada aos contratos terceirizados:** técnicas para construir comandos eficientes que permitam extrair respostas qualificadas da IA, voltadas às rotinas de gestão, fiscalização, recebimento, pagamentos e análise de situações práticas dos contratos administrativos.

Investimento

R\$ 1.690,00

Telefone: 61 3546-4468

WhatsApp: 61 99558-7977

E-mail: contato@licitacaocontrato.com.br

Formas de Pagamentos e Dados Institucionais

A contratação e o pagamento serão realizados em nome de **PORTAL L&C CURSOS E CAPACITAÇÃO LTDA.**, empresa inscrita no CNPJ/ME nº 38.056.454/0001-57, com Inscrição Estadual nº 0799631500190.

Os dados bancários são os seguintes:

Banco: 104 (CAIXA ECONÔMICA FEDERAL)

AG: 0002-7

C.C: 580865343-2



Apresentação de diversos
cases e respectivas soluções
em excelentes oficinas!

Garanta sua vaga!